

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Ачинский профессионально-педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «18» 09 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор

А. Ф. Быстрова

09 2013 г.

Положение

**о структуре и формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
Ачинского профессионально-педагогического колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, требования к содержанию и оформлению, порядок разработки, процедуру утверждения материалов фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС).

1.2. Фонд оценочных средств применяется в целях контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) «Ачинский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

1.4. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) для текущего и промежуточного контроля по каждой учебной дисциплине, и комплектов контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации по профессиональному модулю с целью оценки готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций по реализуемым в Колледже основным профессиональным образовательным программам.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. в ред. от 23.07.2013 г.);

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30.07.2013 г. №29200;

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 15.05.2013 г. №28395);

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543;

Уставом Ачинского профессионально-педагогического колледжа;

Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);

Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

Разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно правового регулирования в сфере образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям:

– 051001 «Профессиональное обучение (по отраслям)», Приказ Минобрнауки России от 10 ноября 2009 г. №574;

– 080110 «Банковское дело», Приказ Минобрнауки России от 24 июня 2010 г. №703;

– 110809 «Механизация сельского хозяйства», Приказ Минобрнауки России от 5 октября 2009 г. №370;

– 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2010 г. №274;

– 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», Приказ Минобрнауки России от 17 марта 2010 г. №184;

– 280711 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», Приказ Минобрнауки России от 2 апреля 2010 г. №259.

2. Общие правила (подходы к формированию КОС, оценке результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля)

2.1. Комплект КОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Целью создания комплекта КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям программы профессионального модуля.

2.3. Задачи комплекта КОС по профессиональному модулю (учебной дисциплине):

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определяемых в ФГОС СПО;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников Колледжа;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Колледжа.

2.4. Комплект КОС по профессиональному модулю разрабатывается для каждого вида профессиональной деятельности.

2.5. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, формирование у обучающегося профессиональных и общих компетенций.

2.6. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.7. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

2.8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и практик.

2.9. КОС по учебной дисциплине включает в себя комплекты текущей, промежуточной аттестации по дисциплине и банк тестовых заданий.

3. Структура и содержание комплекта КОС по профессиональному модулю

3.1. Комплект КОС по профессиональному модулю разрабатывается на основании макета комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (Приложение 1).

3.2. При формировании комплекта КОС на основании макета все подстрочные надписи и пояснения должны быть удалены.

3.3. Комплект КОС по профессиональному модулю должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.4. Титульный лист:

- ведомственная принадлежность;
- полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом;
- сведения об утверждении комплекта КОС;
- индекс и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом;
- код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО;

– уровень подготовки.

3.5. Обратная сторона титульного листа:

- сведения о рассмотрении комплекта КОС на заседании ПЦК;
- сведения о соответствии комплекта КОС ФГОС СПО;
- сведения о разработчиках комплекта КОС (ФИО, должность, организация-разработчик);
- сведения об экспертах от работодателя (ФИО, должность, наименование учреждения/организации).

3.6. Содержание комплекта КОС;

3.7. Раздел 1. Паспорт комплекта КОС:

– результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке (виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»);

– формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.8. Раздел 2. Оценка освоения междисциплинарного курса (междисциплинарных курсов):

- формы и методы оценивания;
- перечень заданий для оценки освоения МДК.

3.9. Раздел 3. Оценка по учебной и/или производственной практике:

- формы и методы оценивания;
- перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля (по учебной и/или производственной практике);
- форма аттестационного листа по практике;

3.10. Раздел 4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного):

- формы проведения экзамена (квалификационного);
- форма оценочной ведомости;
- форма комплекта экзаменационных материалов (очной части);
- перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного);
- защита портфолио (тип портфолио, проверяемые результаты обучения, основные требования к структуре и оформлению портфолио, к презентации и защите портфолио, критерии оценки);
- защита курсовой работы (проекта) (проверяемые результаты обучения, основные требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта), к защите курсовой работы (проекта), критерии оценки).

3.11. Приложение 1. Задания для оценки освоения МДК.

3.12. Приложение 2. Виды работ на практике.

3.13. Приложение 3. Задания для экзамена (квалификационного).

4. Структура и содержание комплекта КОС по учебной дисциплине

4.1. Комплект КОС по учебной дисциплине разрабатывается на основании макета комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины (Приложение 2).

4.2. При формировании комплекта КОС на основании макета все подстрочные надписи и пояснения должны быть удалены.

4.3. Элементы КОС по учебной дисциплине:

– обязательным элементом КОС по учебной дисциплине, предусматривающей форму промежуточной аттестации «экзамен», является комплект экзаменационных билетов;

– задания (задачи, тесты и др.) для оценки освоения умений и усвоения знаний.

4.4. По каждому оценочному средству в комплекте КОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.5. Титульный лист:

– ведомственная принадлежность;

– полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом;

– сведения об утверждении комплекта КОС;

– индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом;

– код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО;

– уровень подготовки.

4.6. Обратная сторона титульного листа:

– сведения о рассмотрении комплекта КОС на заседании ПЦК;

– сведения о соответствии комплекта КОС ФГОС СПО;

– сведения о разработчиках комплекта КОС (ФИО, должность, организация-разработчик);

4.7. Содержание комплекта КОС;

4.8. Раздел 1. Паспорт комплекта КОС:

– общие положения;

– результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;

4.9. Раздел 2. Оценка освоения учебной дисциплины:

– формы и методы оценивания;

– перечень заданий для оценки освоения учебной дисциплины;

– критерии формирования оценок.

4.10. Приложение 1. Материалы промежуточной аттестации.

4.11. Приложение 2. Оформление банка тестовых заданий

5. Порядок разработки, согласования, утверждения, изменения, аннулирования, хранения комплектов КОС

5.1. Комплект КОС по учебной дисциплине разрабатывают преподаватели, ведущие данную дисциплину.

5.2. В разработке комплекта КОС по профессиональному модулю принимают участие преподаватели, мастера производственного обучения, старший мастер, представители заинтересованного работодателя.

5.3. Комплект КОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.4. Комплект КОС по профессиональному модулю рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с заведующим по учебно-производственной работе, заинтересованными работодателями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.5. Актуализация комплекта КОС по профессиональному модулю на следующий учебный год должна осуществляться ежегодно до 1 апреля текущего учебного года.

5.6. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в комплект КОС принимается составителем и оформляется протоколом заседания предметной (цикловой) комиссии. Обновленный комплект КОС предоставляется в методический кабинет в установленной положении форме.

5.7. Контрольный экземпляр КОС хранится в составе основной профессиональной образовательной программы в методическом кабинете.

5.8. Заверенные копии и электронный вариант комплекта КОС хранятся у преподавателей, мастеров производственного обучения, осуществляющих обучение по профессиональному модулю и председателя ПЦК.

5.9. Комплекты КОС по специальностям, реализуемым в Колледже, являются собственностью Ачинского профессионально-педагогического колледжа.

5.10. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных средств среди обучающихся Колледжа и других учебных заведений.

Согласовано:
Юриисконсульт



Н. Г. Шулья