

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Ачинский профессионально-педагогический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от «7» июня 2012 г.



Утверждаю
Директор

[Handwritten signature]

А. Ф. Быстрова
«7» июня 2012 г.

**Положение
о конфликтной комиссии по трудовым спорам
Ачинского профессионально-педагогического колледжа**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Работа комиссии по трудовым спорам регулируется Трудовым Кодексом, федеральными законами о труде, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателей.

1.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием трудового коллектива. Представители работодателя назначаются в комиссию приказом директора колледжа.

1.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2. КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию по трудовым спорам.

2.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие в учреждении, за исключением споров по которым установлен другой порядок рассмотрения.

2.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием его представителя не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3. СРОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить его по существу.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

4.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

4.2. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии проходит в течение десяти дней со дня подачи заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника и его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, но не лишает работника права подать заявления о рассмотрении трудового спора повторно.

4.4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов для разрешения трудового спора, требовать от директора предоставить в установленные сроки необходимые документы.

4.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работника, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.6. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТУДОВЫМ СПОРАМ

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.2. В решении комиссии по трудовым спорам указывается: ФИО, должность обратившегося в комиссию, дату обращения, существо спора; ФИО членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; существо решения спора и его обоснование, результаты голосования.

5.3. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и директору в течение трех дней со дня принятия решения.

6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок одна из сторон имеет право обратиться в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.3. В случае если трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

1.1. Работа комиссии по трудовым спорам регулируется Правилами Колледжа федерального агентства по труду и занятости Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам создается на равных началах представителями работников и работодателями.

1.3. Представитель работников и работодатель по трудовым спорам избираются членами собрания трудового коллектива. Представитель работодателя назначается в соответствии с приказом директора колледжа.

1.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

Членовым трудовой спор — неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения законов или иных нормативных правовых актов, обеспечивающих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), а также случаев, указанных в законодательстве по трудовым спорам.