

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Ачинский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю
Директор

« 1 »

А. Ф. Быстрова

2012 г.



**Положение
об общем собрании
Ачинского профессионально-педагогического колледжа**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников и представителей студентов краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Ачинский профессионально-педагогический колледж» (далее – Общее собрание Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждением. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Колледжа.

1.2. Настоящее Положение об Общем собрании работников и представителей студентов краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Ачинский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, законом Красноярского края «Об образовании» от 03.12.2004 № 12-2674, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Уставом Ачинского профессионально-педагогического колледжа.

1.3. Целью проведения Общего собрания Учреждения является:

- выражение и реализация прав, и законных интересов работников Учреждения;
- улучшение производственных, экономических и финансовых результатов деятельности Учреждения;
- обеспечение разработки и совершенствования нормативно-правовой базы деятельности Учреждения;
- контроль и оценка эффективности деятельности Совета Учреждения.

1.4. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений к нему;
- избрание Совета Учреждения, определение срока его полномочий;
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения.

2. Порядок избрания делегатов на Общее собрание Учреждения

2.1. Общее собрание Учреждения созывается на основе пропорционального представительства работников и студентов.

представительства работников и студентов.

2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующее количество делегатов:

- заместители директора (2 делегата);
- бухгалтерия (2 делегата);
- руководители структурных подразделений (2 делегата);
- предметно-цикловые комиссии (ПЦК) (по 2 делегата от ПЦК);
- административно-хозяйственная часть (5 делегатов);
- библиотека (1 делегат);
- студенты (по 2 делегата от учебной группы).

2.3. Избрание делегатов на Общее собрание Учреждения производится на заседаниях структурных подразделений и учебных групп Учреждения путем открытого голосования большинством голосов и соответствующим образом протоколируется.

3. Организация работы Общего собрания Учреждения

3.1. Общее собрание созывается ежегодно, заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год.

3.2. Решение Общего собрания учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших, среди которых были представители всех категорий. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

3.3. Председателем Общего собрания Учреждения является директор Учреждения.

Председатель Общего собрания Учреждения:

- во взаимодействии с Советом Учреждения планирует работу Общего собрания Учреждения, определяет повестку Общего собрания Учреждения;
- информирует работников и студентов Учреждения о созыве Конференции Общего собрания Учреждения и ее повестке не позднее чем за полтора месяца до ее проведения;
- организует процедуру избрания делегатов на Конференцию Общего собрания Учреждения;
- своевременно предоставляет делегатам Конференции Общего собрания Учреждения для ознакомления проекты принимаемых документов
- организует контроль выполнения решений Конференции Общего собрания Учреждения.

3.4. План работы Общего собрания Учреждения входит в годовой план работы Учреждения.

3.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания сроком на один календарный год. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.6. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

3.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.8. Сроки хранения протоколов Общего собрания Учреждения определяются номенклатурой дел Учреждения.