

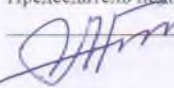
Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Ачинский профессионально-педагогический колледж»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета


Протокол № 1 от «12» 09 2013 г.

Председатель педагогического совета

 А. Ф. Быстрова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор:

 А. Ф. Быстрова

01.12.09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогической практике студентов
в Ачинском профессионально-педагогическом колледже**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 23.07.2013), (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013);
- федеральными государственными образовательными стандартами СПО по реализуемым специальностям;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 апреля 2013г. № 291 г. Москва «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

1.2. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений (учебную);
- практику по профилю специальности (педагогическую) для овладения целостной профессиональной деятельностью;
- практику квалификационную (стажировку) для овладения первоначальным профессиональным опытом.

2. Организация педагогической (профессиональной) практики

2.1. Организация педагогической (профессиональной) практики на всех ее этапах должна быть направлена:

– на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

– на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую связь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

2.2. На педагогической практике студенты практически знакомятся с применением педагогической науки в профессиональном обучении, определяют обоснованность и целесообразность применения тех или иных методов обучения, использования технических средств и информатизации обучения, уделяют внимание подготовке педагога профессионального обучения к урокам, определяют роль педагога в обучении и воспитании учащихся, в создании ученического коллектива, участвуют во внеклассной воспитательной работе и культурно-массовой работе группы, глубоко и всесторонне изучают работу профессионального учебного заведения и передовой педагогический опыт.

2.3. Профессионально-педагогическое обучение учащихся является областью, где применяются знания общей психологии, общей педагогики и методики профессионального образования.

2.4. В период практики студенты наблюдают действия мастеров профессионального обучения и преподавателей спецдисциплин.

2.5. Базами педагогической (профессиональной) практики могут являться образовательные учреждения разных типов, напрямую связанные с подготовкой учащихся по профессии – профессиональные училища и лицеи, школы города и района (трудовое обучение, уроки технологии и спецдисциплин т. п).

2.6. Закрепление баз педагогической (профессиональной) практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров с органами исполнительной власти и образовательными учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

2.7. Общий объем времени на проведение профессиональной практики определяется ГОС СПО по специальности и примерным учебным планом. В него входят:

Вид практики	Курс	Виды отчетности	Продолжительность
Психолого-педагогическая (учебная) практика	3	Дневник, отчет по форме	2 недели
Практика наблюдений и пробных уроков	4	Дневник, отчет, план-конспект пробного урока, анализ урока	5 недель
Квалификационная практика (стажировка)	5	Дневник, отчет, отзыв-характеристика	5 недель

2.8. Практика по усмотрению образовательных учреждений может осуществляться как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах

учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

- 2.9. В колледже предусмотрена основная документация по практике:
- годовой (семестровый) план проведения практики;
 - расписание практики;
 - графики консультаций;
 - журнал учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).

3. Виды педагогической практики

3.1. Педагогическая практика является важнейшей составной частью профессиональной подготовки и проводится с целью формирования у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе образовательного учреждения и системы педагогических знаний и умений для практической работы. Ее основные задачи и содержание определяются программой педагогической практики, продолжительность и сроки проведения педагогической практики определяются рабочим учебным планом в соответствии с ГОС СПО по специальности.

3.2. К педагогической практике относятся.

3.2.1. Психолого-педагогическая практика. Основными задачами психолого-педагогической практики являются формирование диагностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений, культуры педагогической деятельности. База практики: Ачинский профессионально-педагогический колледж. В ходе данного вида практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

– ознакомление практикантов с материально-технической базой образовательного учреждения.

– ознакомление с учащимися закрепленной группы, их деятельностью и умение дать характеристику группы и отдельного учащегося, выявляя качества личности учащегося в учебно-производственной и воспитательной работе;

– документальное оформление результатов психолого-педагогических наблюдений.

3.2.2. Практика пробных уроков, занятий и организации воспитательно-образовательной работы по профилю специальности. Основной целью практики пробных уроков и занятий является формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и занятий, а также других форм учебной деятельности, развитие у студентов творческого отношения к педагогическому труду. Проводится после изучения соответствующих разделов педагогики, психологии и частных методик. Осуществляется под руководством преподавателей-руководителей практики колледжа. Количество пробных уроков и занятий, отводимых на специализацию, устанавливается образовательным учреждением. В Ачинском профессионально-педагогическом колледже

предусмотрено проведение и разработка серии уроков теоретического или производственного обучения (не менее 5 уроков каждым студентом). База практики: Ачинский профессионально-педагогический колледж. В ходе данного вида практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- наблюдение и анализ показательных уроков и занятий в образовательных учреждениях в связи с изучением частных методик и других психолого-педагогических дисциплин;
- изучение способов подготовки мастера ПО и преподавателя к занятиям, планы-конспекты их уроков;
- самостоятельное проведение уроков;
- включение в работу с группой, участие в работе методических органов учебного заведения;
- наблюдение и участие в воспитательной работе мастера производственного обучения, классного руководителя;
- самостоятельное проведение внеклассных мероприятий;
- составление плана воспитательной работы на период педагогической практики.

3.2.3. Квалификационная практика (стажировка). Является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Проводится под руководством преподавателей педагогики, частных методик колледжей, училищ, учителей и руководителей школ. Базовыми учреждениями являются общеобразовательные учреждения, профессиональные училища, лицеи, учреждения дополнительного образования детей, социально-психологические центры и др. В ходе практики студенты выполняют обязанности преподавателей спецдисциплин, мастеров производственного обучения, классных руководителей, руководителей кружков.

4. Руководство практикой

4.1. Обязанности заместителя директора по учебной работе:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль над педагогической (профессиональной) практикой;
- утверждает годовой (семестровый) план профессиональной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации профессиональной практики.

4.2. Обязанности заведующего педагогической практикой:

- составляет годовой (семестровый) план проведения педагогической (профессиональной) практики;
- организует и проводит установочные лекции и итоговые конференции по педагогической практике;
- распределяет студентов по базам педагогической (профессиональной) практики;

- контролирует ведение документации по педагогической практике;
- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за педагогическую (профессиональную) практику;
- созывает инструктивные совещания руководителей практики, осуществляет инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами.

4.3. Обязанности руководителей баз практики (мастеров ПО, преподавателей спецдисциплин):

- знакомят студента-практиканта с материально-технической базой, закрепленной учебной группой, с составом учащихся, их успеваемостью и дают общую характеристику поведения группы;
- знакомят практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы в группе, с планами и конспектами своих уроков;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия (не менее 5 уроков), на которых присутствуют практиканты, с последующим совместным их разбором и анализом;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий, дают согласие на их проведение;
- консультируют практикантов по вопросам содержания, организации и методики проведения уроков профессионального обучения и внеклассных мероприятий, помогают в подготовке их проведения;
- помогают студенту в подборе и изготовлении наглядных пособий, подготовке технических средств обучения к урокам и внеклассным мероприятиям;
- присутствуют на уроках и занятиях, проводимых практикантами, принимают участие в разборе и анализе (не менее 5 – 6 уроков ПО и двух внеклассных мероприятий) с представлением письменного варианта анализа и выставлением оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету;
- представляют отзыв-характеристику на работу практикантов и участвуют в конференции по итогам профессиональной практики.

4.4. Обязанности руководителя группы студентов-практикантов:

- осуществляет инструктаж учителей, мастеров производственного обучения и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяет практикантов на рабочие места, осуществляет методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;
- наблюдает за работой практикантов с детьми, анализирует и оценивает ее совместно с учителями, специалистами;

– совместно с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений и мастерами производственного обучения, работниками социально-психологических центров и другими специалистами составляют отзыв-характеристику и выставляют итоговые оценки практикантам;

– помогает практикантам в составлении индивидуальных планов прохождения педагогической практики на весь период, утверждает и проверяет их выполнение;

– консультирует студентов-практикантов по подготовке их к урокам и внеклассным мероприятиям, по составлению планов-конспектов уроков и внеклассных занятий и утверждает их;

– посещает уроки и внеклассные занятия студентов-практикантов, руководит обсуждением уроков и внеклассных занятий, дает им оценку;

– обобщает опыт проведения педагогической практики, составляет отчет по практике, проверяет дневники и отчеты студентов своей подгруппы, участвует в обсуждении и выставлении итоговой оценки за период практики совместно с руководителем практики от учебного заведения;

– принимает участие в защите отчетов по педагогической практике студентов закрепленной за ним группы;

– принимает участие в итоговой конференции.

4.5. Обязанности студентов Ачинского профессионально-педагогического колледжа при прохождении практики:

– выполняют режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка учреждений, в которых проходят практику;

– выполняют все виды работ, предусмотренных программой педагогической практики;

– тщательно готовятся к проведению уроков и воспитательных мероприятий;

– выполняют распоряжения и указания администрации учебного заведения по выполнению плана учебно-воспитательной работы, являются примером дисциплинированности, организованности, сознательности и активности;

– ведут дневник практики, в котором указывают основные виды своей деятельности, временные промежутки. Дневники, заверенные руководителем практики, являются одновременно табелями учета рабочего времени для практикантов;

– составляют конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывают их с учителями (другими руководителями практики), методистами;

– активно участвуют в анализе уроков, занятий и других видов деятельности;

– составляют отчет о прохождении педагогической практики, который является основным документом, обобщающим всю проделанную практикантом работу в учебном заведении (содержание отчета см. в Приложении);

– представляют отчет с дневником в указанные сроки руководителю практики для проверки и выставления оценки успеваемости;

4.6. Обязанности директора (заместителя директора по УПР, старшего мастера) учебного заведения:

– знакомит студентов-практикантов с профессиональным училищем (лицеем), его учебно-материальной базой, составом преподавателей и мастеров производственного обучения;

– вместе с руководителем практики закрепляет за студентами-практикантами учебные группы;

– помогает практикантам всесторонне ознакомиться с документами по организации учебно-воспитательного процесса в учебном заведении;

– выборочно посещает уроки профессионального обучения и внеклассные мероприятия, проводимые практикантами, участвует в анализе;

– обеспечивает нормальные условия для проведения педагогической практики в учебном заведении;

– принимает участие в подведении итогов педагогической практики и обсуждении ее результатов;

– утверждает характеристики студентов-практикантов после окончания практики.

5. Оплата труда при проведении педагогической (профессиональной) практики руководителям в образовательных учреждениях разного типа

5.1. Оплата труда преподавателей, учителей школ, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

5.2. Оплата труда преподавателям колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на профессиональную практику.

5.3. Преподавателям колледжа – кураторам практики:

– психолого-педагогическая практика (учебная):

за руководство подгруппой практикантов (не менее 8 человек) в ходе учебной практики (психолого-педагогической) куратору подгруппы оплачивается 1 час в неделю за каждого студента;

учитывая цели и задачи психолого-педагогической практики, практикантов закрепляют за преподавателями общеобразовательных дисциплин, выполняющими функции классных руководителей;

количество часов, отведенных на руководство практикой, тарифицируют и вносят в расписание.

– практика наблюдений и пробных уроков:

за руководство подгруппой практикантов (не более 5 человек) в период практики пробных уроков и наблюдений производить оплату куратору подгруппы из расчета 3 часа на одного студента в неделю;

за открытый пробный урок или занятие, проводимое студентом, куратору оплачивается 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ); открытый пробный урок – урок, подготовленный студентом под руководством куратора подгруппы и посещенный администрацией колледжа, мастерами производственного обучения, а также студентами-практикантами с проведением анализа урока по предлагаемой схеме;

к руководству практикой наблюдений и пробных уроков привлекаются преподаватели спецдисциплин и мастера ПО;

количество часов, отведенных на руководство практикой наблюдений и пробных уроков, тарифицируют и выставляют в расписании;

– квалификационная педагогическая практика (стажировка):

за руководство квалификационной практикой куратору подгруппы оплачивается 1 час в неделю на одного студента;

за проверку отчетов куратору подгруппы оплачивается 1 час за проверку одного отчета;

в случае выезда куратора на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – не более 3 часов, исключая выходные и праздничные дни;

учитывая цели и задачи квалификационной практики, к руководству могут быть привлечены преподаватели психолого-педагогического цикла.

5.4. Преподавателям и мастерам ПО со стороны учебного заведения, предоставляющего место для прохождения практики:

– за показательные уроки преподавателям и мастерам ПО оплачивать 2 часа за каждый урок (6 уроков в неделю на подгруппу);

5.5. Директору (заместителю директора) школы или других учреждений оплачивается по 2 часа за каждого студента-практиканта;

– за руководство педагогической практикой стажировкой – 1 час в неделю за каждого студента на весь период практики.

7. Планирование, учет и оценка педагогической практики студентов Ачинского профессионально-педагогического колледжа

7.1. По педагогической практике устанавливается следующая документация:

– по планированию и учету работы студентов-практикантов:

индивидуальный план педагогической практики;

планы и конспекты уроков и внеклассных занятий, проведенных студентами-практикантами;

дневники студентов-практикантов, заверенные подписью руководителя практики;

отчеты студентов-практикантов о выполнении программы педагогической практики;

психолого-педагогическая характеристика двух учащихся и ученического коллектива с представлением результатов проведенных исследований в период практик;

- по учету работы руководителей практики:
 - журнал педагогической практики с оценками за проведенные практикантами уроки и внеклассные мероприятия;
 - табель учета рабочего времени практиканта (заверенный подписью руководителя дневник практики);
 - подробный анализ открытого урока и внеклассного мероприятия, проведенного практикантом;
 - отзыв-характеристика на каждого практиканта с указанием итоговой оценки за весь период практики;
- по учету работы работников учебных заведений:
 - учетная ведомость выполненной мастерами производственного обучения и другими работниками учебных заведений работы со студентами-практикантами (заверенный подписью руководителя практики от ПУЗ дневник практиканта);
 - отзыв-характеристика на каждого студента-практиканта с оценкой его работы.

Согласовано:

Юрисконсульт



Н. Г. Шуля