

Краевое государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Ачинский профессионально-педагогический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Ачинского профессионально-педагогического колледжа

А.Ф. Быстрова

А.Ф. Быстрова
03 сентября 2013г.



«СОГЛАСОВАНО»

Студенческий совет общежития

Протокол № 1

От «03» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) краевого государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ачинский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

В исключительных случаях колледж по согласованию с учредителем, на основании ходатайства вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные

пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ОУ, могут быть переоборудованы под общежитие для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

При этом жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

3. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с советом общежития.

5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, иную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

4. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации колледжа.

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития со взаимодействием с заведующей службой по воспитательному процессу, заместителем директора по безопасности.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселать в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

1. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.
 2. комендант общежития обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании: договора найма жилого помещения; направления на вселение студента в общежитие учебной части; паспорта, справки о состоянии здоровья. Администрация студенческого общежития вправе запрашивать дополнительные документы, подтверждающие возможность заселения и необходимые для заключения договора найма жилого помещения;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - учет и доведение до руководителя колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование руководителя колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.
- Комендант общежития:
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
 - вносит предложения руководителю колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
 - совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
 - самостоятельно, либо по просьбе проживающих, принимает решение о переселении последних по их просьбе из одной комнаты в другую;
 - вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3. Комендант студенческого общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется приказом руководителя колледжем ОУ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается все реквизиты колледжа, номер комнаты, квадратные метры комнаты.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии соответствующего колледжа и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОУ иногородним семейным студентам

1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в

первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации колледжа исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается комендантом общежития по согласованию с руководителем колледжа.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности с другим учреждением.

3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Плата за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с федеральными законами, Правилами проживания в студенческом общежитии и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Плата за пользование общежитием взимается со студентов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания.

3. Студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов I и II группы, освобождаются от платы за проживание в общежитии.

4. Плата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на счет учреждения.

5. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся очной формы обучения не может превышать 3% размера стипендии. Учреждение имеет право снизить размер платы за общежитие на основании письменного заявления проживающего.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

Для представления интересов проживающих в общежитии создается выборный орган — Студенческий совет общежития, работу которого организует воспитатель общежития. Состав, порядок и основные направления деятельности Студенческого совета общежития определяются соответствующим Положением, утвержденным решением Совета Учреждения.

Студенческий совет общежития:

- избирает и координирует деятельность старост этажей;
- организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;
- созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;
- привлекает проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует совместно с воспитателем общежития проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкуры на лучшее общежитие, этаж, комнату;
- своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения проживающих;

- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;
- заслушивает на своих заседаниях объяснения проживающего, допустившего малозначительные нарушения настоящих Правил и принимает решение о вынесении общественного порицания;
- вносит в установленном порядке администрации Учреждения предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии.

2. На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа:

- обеспечивает соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- составляет график дежурств по кухне и контролирует его выполнение;
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений настоящих Правил;
- обеспечивает исполнение решений Студенческого совета общежитий, Совета профилактики правонарушений в студенческих общежитиях (далее — Совет профилактики) на закрепленном за ними этаже.

3. Совет профилактики является постоянным коллегиальным органом, созданным в Учреждении для исследования фактов, касающихся проступка проживающего, в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершения проступка и вынесения рекомендаций о мере взысканий проживающему, нарушившему настоящие Правила.

3.1. Состав, порядок и основные направления деятельности Совета профилактики определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Совета Учреждения.

3.2. Совет профилактики проводится один раз в месяц, за исключением экстренных случаев либо сложившейся обстановки в общежитии.

3.3. Совет профилактики:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике и пресечению асоциального поведения среди проживающих в студенческих общежитиях;
- анализирует состояние профилактической деятельности старост этажей, Студенческого совета общежития;
- выявляет причины и условия, способствующие совершению проживающими асоциальных поступков и действий;
- рассматривает акты, служебные или докладные записки работника Учреждения (общежития), а так же заявления обучающихся, проживающих в общежитии, и других лиц на проживающих, нарушающих настоящие Правила;
- проводит индивидуально-воспитательную работу с проживающими;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных педагогов-организаторов, старост этажей, членов Студенческого совета общежития, работников Учреждения, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с проживающим;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;
- выносит рекомендации Администрации Учреждения о мере взыскания проживающему, нарушившему настоящие Правила.

3.4. В Совет профилактики входят:

- заместитель директора по социальной и воспитательной работе, который является его председателем;
- комендант общежития;
- педагоги-организаторы, социальные педагоги;
- представители Студенческого совета общежитий.

«СОГЛАСОВАНО»

Юрисконсульт



Шуля Н.Г.

