

**Министерство образования и науки Красноярского края  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ) «АЧИНСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на  
Заседании методсовета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От 09.09. 2013г.  
Председатель методсовета  
О.Н.Патрушева



А.Ф. Быстрова  
2013г.

**Положение о выпускной квалификационной работе.**

**I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано на основании:

- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008г. № 30, ст. 3631);

- положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного постановлением Госкомвуза России от 25.12.1995г. № 110;

- рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО, письмо Минобразования России от 10 июля 1998г. № 112-52-111 ИН/12-23.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед ГАК.

Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию выпускников специальности: 050501 «Профессиональное обучение» профиль подготовки «Механизация сельского хозяйства»; 110809 «Механизация сельского хозяйства»; 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»; 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; 280711 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов»; 080110 «Банковское дело».

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами знаний, профессиональных и учебно-исследовательских умений.

**2. Выбор темы.**

Темы ВКР разрабатываются преподавателями-руководителями ВКР колледжа, совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Темы ВКР рассматриваются на заседании ПЦК специальных дисциплин и утверждаются директором за два месяца до начала преддипломной практики. Тема ВКР может быть предложена студентом. В этом случае предложенная тема рассматривается на заседании ПЦК специальных дисциплин, и рекомендуется к утверждению директором, при условии обоснования студентом целесообразности ее разработки.

Для закрепления темы студент пишет на имя директора заявление (Приложение 1), которое рассматривается на заседании ПЦК специальных дисциплин.

Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение 2).

Трудоемкая тема может разрабатываться группой студентов, в этом случае работа носит название комплексного проекта. Комплексные проекты, объединенные общей темой, могут выполняться не только по одной дисциплине, но и могут быть междисциплинарными. Однако при этом каждый студент должен выполнять комплекс своих четко разграниченных вопросов в соответствии с индивидуальным заданием, оформленных отдельной пояснительной запиской и иллюстрированных графическими материалами в объемах обычной выпускной квалификационной работы.

### **3. Руководство ВКР.**

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями. Промежуточный контроль осуществляет председатель ПЦК специальных дисциплин.

Приказом директора назначается руководитель ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Консультирование по отдельным составляющим расчетно- пояснительной записки и графической части проекта осуществляют преподаватели соответствующих общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (2 часа в неделю в период подготовки ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.3. Отзыв пишется руководителем на готовую ВКР, имеющую подписи студента, всех консультантов и лист нормоконтроля (Приложение 3). Отзыв выполняется по форме, установленной образовательным учреждением (Приложение 4) и отражает следующие моменты:

- степень разработанности отдельных вопросов теоретической и практической части;
- качество выполнения работы (уровень анализа литературы, умение делать выводы, соответствие содержания и оформления работы требованиям, предъявляемым к данному виду работы);
- степень самостоятельности студента в процессе выполнения работы.

3.4 Основными функциями консультанта являются:

- помощь студенту в подборе материала по соответствующему разделу проекта;
- методическая помощь студенту-дипломнику при решении вопросов, возникающих в процессе работы над разделом, обеспечивая должный научно-технический и организационно-экономический уровень разработки.

3.5 Отдельным приказом директора назначается нормоконтроллер. В его задачи входит контроль выполнения ВКР (выпускной квалификационной работы) в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами.

### **4. Структура и содержание ВКР.**

4.1. Объем ВКР должен составлять:

- пояснительная записка не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста;
- графическая часть должна содержать 4-6 листов формата А1.



4.2. ВКР может носить опытно-практический, опытно- экспериментальный, теоретический характер.

4.2.1. Структура ВКР опытно-практического характера:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы, состоять из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

4.2.2.Структура ВКР опытно - экспериментального характера:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

4.2.3 Структура ВКР теоретического характера:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

## **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1 Выполненная ВКР, подписанная студентом, консультантами, нормоконтроллером и руководителем, вместе с отзывом представляется на утверждение заместителю директора по УР за 7 дней до защиты и далее направляется на рецензирование. При этом к работе прилагается направление на рецензию (Приложение 6).

5.2. ВКР рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом образовательного учреждения не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.4. Рецензия должна быть выполнена согласно требованиям, установленным в государственных и отраслевых стандартах и нормативных документах колледжа.

5.5. Рецензия выполняется на бланке, разработанном в образовательном учреждении (Приложение 5) и должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

5.4. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

5.8.

## **6. Защита выпускных квалификационных работ.**

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей её состава.

6.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.3. При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

6.4. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

6.5. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.5 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.6 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной

аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## 7. Хранение выпускных квалификационных работ.

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Согласованно:  
Юрисконсульт



Н.Г. Шуля