


Министерство образования и науки Российской Федерации
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ)
«АЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании методсовета
Председатель методсовета

 О. Н. Патрушева
« 07 » 08 2013 г.

«Утверждаю»
Директор

 А. Ф. Быстрова
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио студента

Ачинского профессионально-педагогического колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Концепцией профильного обучения на старшей ступени школьного образования, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации № 2783 от 18.07.2002

1.2. **Портфолио** – современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

Портфолио – это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений обучающихся, позволяющая отследить индивидуальную траекторию развития каждого студента, как-либо проявившего себя, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

1.3. Цели и задачи Портфолио.

1.3.1. Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений студентов;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности студентов;
- прогнозирование траектории личностного развития студентов;
- индивидуализация образования.

1.3.2. Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации студентов;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки;
- саморазвитие подрастающего поколения;

- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании;
- введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

2. Порядок работы с Портфолио

Работа студентов с Портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, кураторов, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет студентам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление Портфолио ложится на студентов, родителей, кураторов и преподавателей.

3.1 Студент:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

3.2 Куратор:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует студентов о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению студентов в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие студента;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива группы современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

3.3 Родители:

- помогают в заполнении Портфолио;
- осуществляют контроль исполнения Портфолио.

3.4 Преподаватели учебных дисциплин:

- координируют процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов Портфолио;

- проводят просветительскую работу по проблеме формирования Портфолио студентами и их родителями;
- занимаются подготовкой студентов к научно-практическим конференциям по предмету образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

3. Структура оформления Портфолио студента

Портфолио достижений студента – документ, представляющий собой папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов.

3.1 Общие данные личности:

- титульный лист (приложение 1);
- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору студента);
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры (с учетом получения рабочих профессий) (приложение 2).

3.2 Показательное портфолио (портфолио достижений):

- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения студентом и педагогом: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- результаты эксперимента;
- характеристика;
- вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- демонстрация знаний иностранных языков;
- свидетельства и удостоверения;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, проекты, практики, исследования;
- итоговая сводная ведомость (только для выпускников);
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- оформленные листы-бланки:
 - «Перечень моих достижений» (приложение 3);
 - «Творческие, исследовательские и другие работы» (приложение 4);
 - «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования» (приложение 5);
 - «Свидетельства и удостоверения» (приложение 6);
 - сведения о награждении и поощрении.

3.3 Отзывы и рекомендации:

- отзывы;

- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- индивидуальный учебный план.

Не противоречит соответствующему
действующему законодательству
Российской Федерации и локальным
нормативным актам колледжа

Юрисконсульт

«07» 02 2013г.



Т. Л. Крупская