

**Министерство образования и науки Красноярского края**  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
**«Ачинский профессионально-педагогический колледж»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «7» 02



И. ВЕРЖДАЮ

Директор

А. Ф. Быстрова

2014 г.

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемых в Ачинском профессионально-педагогическом колледже**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. в ред. от 23.07.2013 г.);

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30.07.2013 г. №29200;

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 15.05.2013 г. №28395);

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543;

Уставом Ачинского профессионально-педагогического колледжа;

Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

Положением об организации государственной (итоговой) аттестации

выпускников;

Положением о выпускной квалификационной работе.

Разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно правового регулирования в сфере образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям:

– 051001 «Профессиональное обучение (по отраслям)», Приказ Минобрнауки России от 10 ноября 2009 г. №574;

– 080110 «Банковское дело», Приказ Минобрнауки России от 24 июня 2010 г. №703;

– 110809 «Механизация сельского хозяйства», Приказ Минобрнауки России от 5 октября 2009 г. №370;

– 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2010 г. №274;

– 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», Приказ Минобрнауки России от 17 марта 2010 г. №184;

– 280711 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», Приказ Минобрнауки России от 2 апреля 2010 г. №259.

Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее-практика) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Ачинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Колледж).

1.2. Практика обучающихся колледжа является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

## **2. Виды и этапы практики**

2.1 Видами практики студентов Колледжа, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **3. Организация учебной и производственной практики**

3.1. Организация учебной и производственной практики (далее-практики) на всех этапах направлена на:

- реализацию ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

3.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми в соответствии с положением о рабочих программах учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в «Ачинском профессионально-педагогическом колледже».

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.4. Основная документация по практике:

- программы учебной практики;
- программы производственной практики;
- договор с организацией о совместной деятельности в области

подготовки и трудоустройства специалистов;

- индивидуальные договоры на производственную практику;
- приказ о назначении руководителя практики от Колледжа;
- приказ о направлении студентов к практике;
- график консультаций;
- график учебного процесса;
- график проверок обучающихся в период прохождения производственной практики;
- аттестационные листы;
- зачетная ведомость по практике;
- методические рекомендации по прохождению производственной практики (по каждой специальности);
- отчетные материалы по практике (дневники, производственные характеристики, отчеты).

3.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

3.6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с требованиями предъявляемыми программой практики.

3.7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся концентрированно или рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непосредственно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

3.9. Практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения и др., технология изготовления которых отвечает требованиям программы практики;
- участия студентов в опытно - экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе;
- производственной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Допускается проведение практики с выездом с места нахождения

Колледжа (за пределы города, края). при этом студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников Колледжа за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

3.10. Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа на основе прямых связей, договоров об учебной и производственной практике, соглашений о сотрудничестве с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В договоре на проведение учебной и производственной практики оговариваются вопросы, касающиеся проведения практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.11. В случае организации практики в подразделениях Колледжа оформление договоров не требуется.

3.12. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.13. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня студентов в период практики определяется трудовым Кодексом РФ.

3.14. Обязанности сторон:

3.14.1. Директор Колледжа:

- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

3.14.2. Ответственность за организацию и проведение всех видов и этапов практики несут на основе установленных полномочий: заведующий по учебно-производственной работе, председатели ПЦК и руководитель практики от Колледжа:

*Заведующий по учебно-производственной работе:*

- осуществляет координацию деятельности всех структурных подразделений Колледжа по организации и проведению практики;

- осуществляет общий контроль за выполнением настоящего положения;

- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку локальных актов при подготовке и проведении практики;

- выявляют организации, в которых возможно осуществление практики, содействуют заключению договоров и соглашений о сотрудничестве;

- совместно с предметными цикловыми комиссиями (далее-ПЦК) готовит представление о назначении руководителей практики;

– не позднее, чем за две недели до начала производственной практики, заключает договоры с предприятиями по практике (Приложение 1);

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– не позднее, чем за пять дней до начала производственной практики, совместно с заведующими ПЦК готовит приказ о допуске к практике (Приложение 2);

– на основании приказа о допуске к практике подготавливает и выдает направление на производственную практику;

– формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– организует и осуществляет контроль проведения практики;

– формирует банк данных организаций для проведения практики;

– организует аттестацию студентов по итогам практики;

– организует конференции по итогам практики;

– изучает и обобщает итоги практики;

– готовит документы в архив.

*Предметно-цикловые комиссии:*

– осуществляют учебно-методическое руководство практикой;

– разрабатывают рабочие программы по практике;

– осуществляют подбор преподавателей, ответственных за практику;

– выявляют внешние организации, в которых возможно осуществление практики, содействуют заключению проектов договоров по практике и соглашений о сотрудничестве;

– участвуют в проведении собрания перед выходом студентов на практику;

– участвуют в аттестации студентов по итогам практики;

– участвуют в организации и проведении конференций по итогам практики.

*Руководитель практики:*

– не позднее, чем за два месяца до начала практики, проводит собрание с обучающимися, где знакомит с порядком допуска к практике, этапами и программой практики, порядком аттестации по итогам практики, проводит ознакомление с настоящим положением;

– не позднее чем за 5 дней до начала практики организует собрание студентов для ознакомления с приказом о допуске к практике, проводит инструктаж по охране труда, который регистрируется в журнале производственного обучения, выдает направление на производственную практику, бланки производственной характеристики, доводит до сведения студентов содержание рабочей программы, требования по оформлению и содержанию отчета.

– осуществляет контроль за прибытием студентов к месту проведения практики;

– устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним адаптирует рабочую программу практики к условиям предприятия;

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за посещаемостью студентов в период практики и выполнением программы практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- оформляет документы по практике (отчеты об итогах практики и др.);
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий;
- осуществляет проверку содержания отчетов, правильность выполнения заданий рабочей программы практики;
- в течении семи дней после окончания практики представляет письменный отчет по итогам практики (Приложение 3), с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

#### 3.14.3. Организация:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, предоставляют рабочие места обучающимся;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- предоставляет необходимые условия для выполнения студентами рабочей программы по практике (оснащенные рабочие места в соответствии с требованиями программы, ознакомление с нормативной документацией и техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий);
- назначает квалифицированного руководителя (наставника) из числа ведущих специалистов, который будет курировать работу студентов, выдавать задания для выполнения программы, организовывать работу, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и выполнении отчетов по практике, следить за условиями труда;
- оформляет производственную характеристику и аттестационный лист на студента-практиканта;
- утверждает дневник и отчет по практике в соответствии с предъявляемыми Колледжем требованиями.

3.14.4. Обучающийся, осваивающий ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить отчет о прохождении производственной практике в срок,

оговоренный в приказе о допуске к практике;

– ставить в известность руководителя практики и (или) заведующего по учебно-производственной работе о любых нарушениях, связанных с невыполнением требований данного положения.

Обучающийся имеет право:

- выбрать организацию, учреждение, в котором будет проходить практику, объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике;
- обращаться за методической помощью к руководителю практики от Колледжа и к администрации базы практики по возникающим вопросам;
- собирать в ходе практики материалы для курсовых и дипломных работ, организовывать необходимую опытно-экспериментальную работу;
- выступать на студенческих научных конференциях;
- в случае необходимости обращаться к заведующему по учебно-производственной работе Колледжа по вопросам изменения содержания, режима, сроков практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- творчески выполнять любое задание;
- пользоваться имеющейся в организации литературой, техническими средствами, необходимой документацией, базами данных и оргтехникой.

#### **4. Контроль и аттестация по практике**

4.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.2. Текущий контроль работы практикантов осуществляется руководителем практики от Колледжа.

Текущий контроль работы практикантов проводится в виде посещения мест прохождения практики.

На учебной практике в подразделениях Колледжа текущий контроль проводится в форме проверки выполненных работ.

Итоговым контролем и результатом каждого этапа практики является дифференцированный зачет.

4.3. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.4. Формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, производственная характеристика, отчет (если предусмотрен, может предоставляться в виде презентаций, видео материала, по согласованию с



руководителем).

4.5. Условием допуска к сдаче зачета по производственной практике является прохождение практики в полном объеме и предоставление документов: дневник, производственная характеристика, дополнительные материалы по практике (если предусмотрено программой практики).

4.6. При зачете по производственной практике руководитель практики осуществляет проверку содержания отчета (работы), правильность выполнения заданий рабочей программы. Проверяет дневник, характеристику, соответствие оформления работы установленным требованиям. Выставляет общую оценку, учитывая оценку за отчет, оценку производственной характеристики, выставленную руководителем практики от предприятия, оценки в дневнике производственной (профессиональной) практики, соответствие оформления документов по практике установленным требованиям.

4.7. Защита отчета оценивается по пятибалльной системе:

**Отлично (5 баллов)** - Все темы и задания рабочей программы выполнены в полном объеме, с подробными пояснениями, статистическими данными, графиками, схемами, сделаны полные аргументированные выводы. Задания выполнены без замечаний. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Оценка руководителя практики от предприятия «отлично».

По результатам практики отчет рекомендован к обсуждению на конференции по итогам практики.

**Хорошо (4 балла)** - отчет выполнен без ошибок, темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения, аргументация, получены незначительные замечания при выполнении заданий. При оформлении отчета допущены небольшие отступления от установленных требований.

Оценка руководителя практики от предприятия «отлично» или «хорошо».

**Удовлетворительно (3 балла)** - темы и задания рабочей программы раскрыты не менее чем на 50 %. В оформлении отчета имеют место неоднократные отступления от установленных требований.

Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно».

**Неудовлетворительно (2 балла)** - отчет раскрывает задания рабочей программы менее чем на 50%, оформление отчета не соответствует установленным требованиям.

Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

При возникновении спорной ситуации в пользу той или иной оценки решающую роль может сыграть производственная характеристика.

4.8. Итоги практики вносят в зачетную ведомость, зачетную книжку студента. Студенты, получившие лучшие результаты по итогам практики, могут быть представлены для защиты на конференции.

4.9. Конференция по итогам практики организуется и проводится выпускающей ПЦК совместно с заведующим по учебно-производственной работе с участием представителей организаций (предприятий). Руководитель

практики представляет анализ итогов практики, студенты готовят сообщения о проделанной работе, на обсуждение выносятся вопросы и предложения о повышении качества производственного обучения, об адаптации молодых специалистов к фактической деятельности, о современных требованиях работодателей, предъявляемых к молодым специалистам.

4.10. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

4.11. Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из Колледжа, как имеющие академическую задолженность.

4.12. Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.

4.13. В случае неявки студентов на пересдачу зачета по практике или неудовлетворительной повторной аттестации проводится заседание аттестационной комиссии под председательством заместителя директора по учебной работе для решения вопроса о дальнейшем обучении студентов в техникуме.

4.14. Студенты выпускного курса, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, к итоговой государственной аттестации не допускаются и отчисляются из Колледжа как имеющие академическую задолженность.

## **5. Оплата труда руководителей производственной практики**

5.1. Для руководства практикой по профилю специальности (технологической) и преддипломной практикой (квалификационной или стажировкой) на каждую учебную группу в 20 – 30 студентов направляются преподаватели специальных дисциплин.

5.2. Оплата труда преподавателей в этом случае осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

## **6. Хранение материалов учебной и производственной практики**

6.1. Материалы производственной практики (договора с предприятиями, индивидуальные договора о прохождении производственной практики, аттестационные листы, дневники, производственные характеристики) хранятся в кабинете заведующего по учебно-производственной работе уничтожаются по окончании обучения студента с оформлением акта списания.

Согласовано:  
Юрисконсульт



Н. Г. Шуля