

Министерство образования и науки Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ)
«АЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
Совет колледжа

Утверждаю:
директор

Протокол № 2
от «18» 02 2013 г.



/ А.Ф. Быстрова

Правила приема

в краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Ачинский профессионально-педагогический колледж»
в 2013/2014 учебном году

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский профессионально-педагогический колледж» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования».

- Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский профессионально-педагогический колледж»

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский профессионально-педагогический» (далее – Колледж), который имеет государственный аккредитационный статус (свидетельство о государственной аккредитации № 3285 от 29.06.2012).

Колледж имеет лицензию серия 24Л01 № 0000010, регистрационный № 6996-л от 12.07.2012, выданную службой по контролю в области образования Красноярского края, на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям согласно приложению к лицензии от 12.07.2012.

1.3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4. Прием и обучение осуществляется:

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Специальность: 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Обучение: на базе среднего (полного) образования и начального профессионального образования — 2 года 10 месяцев.

Специальность: 280711 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов».

Обучение на базе среднего (полного) образования и начального профессионального образования — 2 года 10 месяцев.

Специальность: 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования».

на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев.

Специальность: 080110 «Банковское дело».

Обучение на базе среднего (полного) образования и начального профессионального образования — 1 год 10 месяцев.

Специальность: 110809 «Механизация сельского хозяйства».

Обучение: на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев.

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

Специальность: 051001 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Обучение: на базе среднего профессионального образования и высшего профессионального образования - 1 год 6 месяцев.

Специальность: 051001 «Профессиональное обучение». Специализация: «Механизация сельского хозяйства»

Обучение: на базе среднего (полного) образования и начального профессионального образования - 4 года 10 месяцев.

Специальность: 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Обучение: на базе среднего (полного) образования и начального профессионального образования - 3 года 10 месяцев

Специальность: 190629 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

Обучение: на базе среднего (полного) образования и начального профессионального образования - 3 года 10 месяцев

Специальность: 110809 «Механизация сельского хозяйства»

Обучение: на базе среднего (полного) образования и начального профессионального образования - 3 года 10 месяцев

Специальность: 080110 «Банковское дело»

Обучение: на базе среднего (полного) образования и начального профессионального образования - 2 года 10 месяцев

1.5. Лица, получившие предыдущее образование в иностранном учебном заведении, при поступлении в колледж представляют документ об образовании иностранного государства в подлиннике, нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ выполнен на иностранном языке, и свидетельство об эквивалентности Рособнадзора (при необходимости). Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании.

1.6. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Колледж в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 (в ред. доп. и изм.).

1.7. Вне конкурса в Колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению ФГУ «Главного бюро медико-социальной экспертизы» не противопоказано обучение в Колледже;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78;
- граждане, уволенные с военной службы, имеющие рекомендации командиров (начальников) воинских частей, участники боевых действий и инвалиды боевых действий;
- военнослужащие, проходившие военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющих задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, в том числе в Чеченской республике;
- инвалиды и ветераны боевых действий на территории других государств;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- участники ликвидации последствий катастрофы Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения;

- рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

- эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Преимущественным правом (при прочих равных условиях) на поступление в Колледж пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и(или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и(или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

- проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение;

- проживающие (работающие) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом;

- дети умерших (погибших) Героев и полных кавалеров ордена славы;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. В соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), утвержденным приказом министерства образования и науки Красноярского края от 31.01.2012 № 4-03/2 прием и структура студентов в колледж за счет средств краевого бюджета установлены следующие:

Код	Специальность	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
051001	«Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль подготовки: механизация сельского хозяйства	0	25
110809	«Механизация сельского хозяйства».	30	25
190631	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	30	25
280711	«Рациональное использование природохозяйственных комплексов».	30	-
190629	«Техническая эксплуатация подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования».	60	25
		150	100

1.10. Для организации приема создается приемная комиссия под председательством директора колледжа.

1.11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Ачинского профессионально педагогического колледжа утвержденным директором колледжа.

1.12. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Красноярского края является общедоступным и осуществляется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.13. Колледж имеет студенческое общежитие для проживания иногородних студентов и абитуриентов.

1.14. Настоящие Правила приема рассматриваются на Совете колледжа и утверждаются директором колледжа.

Раздел 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием документов

- **на очную форму обучения** – с 01 июня по 23 августа 2013 года;
- **на заочную форму обучения** – с 01 июня по 01 сентября 2013 года.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

2.8. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предьявляет:

2.8.1. при поступлении на базе основного общего образования:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- оригинал или нотариально заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 15 фотографий (3 на 4 с указанием на обороте каждой – фамилии и инициалов).

- страховой медицинский полис;
- медицинская справка по форме 86-у
- флюорография;
- сертификат о профилактических прививках;
- копию военного билета или приписного свидетельства.

2.8.2. при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

- оригинал или нотариально заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 15 фотографий (3 на 4 с указанием на обороте каждой – фамилии и инициалов).

- копию страхового медицинского полиса;
- медицинская справка по форме 86-у;
- флюорография;
- сертификат о профилактических прививках;
- копию военного билета или приписного свидетельства.

2.9. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

2.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.11. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» от

10.07.1992 № 3266-1 право на прием в образовательные учреждения вне конкурса, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.12. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

2.13. Заявление о приеме в Колледж поступающим указываются следующие сведения (Приложение № 1 – форма заявления):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:
получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

Поступающему выдается расписка о приеме документов (приложение № 2 – форма расписки о приеме документов).

2.14. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

2.15. Дата отправления документов должна быть не позже 05 августа 2013 года.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа 2013 года.

2.16. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

2.17. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии техникума).

2.19. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Дела поступивших передаются в учебную часть, остальные дела по истечении 6 месяцев передаются в архив.

2.20. Колледж также предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.21. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и

размещена на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

4.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств краевого бюджета осуществляется:

4.2.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую

Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2. – 4.2.4. настоящих Правил, в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в техникум.

4.5. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в колледж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в правилах приема.

4.7. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.9. Иностранцы граждане - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в колледж в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285.

4.10. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 4.2.2 – 4.2.4 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

4.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

Раздел 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Красноярского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

5.5. Зачисление проводится на основании результатов конкурса и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий. Зачисление в Колледж проводится приказом директора колледжа:

- на очную форму обучения – 26 августа 2013 года;
- на заочную форму обучения – 01 октября 2013 года.

5.6. Конкурс на общие и целевые места организуется отдельно.

5.7. Лица, не прошедшие по общему конкурсу и конкурсу на целевые места, могут участвовать в конкурсе и быть зачислены в колледж на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

5.8. Приказ или приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

6.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди лиц, направляемых государственными и муниципальными органами для поступления на целевые места, специально выделенные Колледжем в рамках контрольных цифр приема.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

6.2. Целевой прием осуществляется в соответствии с договорами между Колледжем и государственными и муниципальными органами.

6.3. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

6.4. В случае, если договаривающиеся с Колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

6.5. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любую форму обучения в Колледже.

6.6. Целевые места, оставшиеся вакантными предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

6.7. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии Колледжа.

Раздел 7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. Приемная комиссия при приеме документов информирует поступающих о сроках и месте сдачи вступительных испытаний в форме, о порядке ознакомления с результатами этих вступительных испытаний и о порядке подачи апелляций.


7.2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования по русскому языку и математике.

7.3. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист установленной формы.

7.4. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получают неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают и не зачисляются в Колледж.

Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки **не допускается**.

7.5. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

Положение разработал: отв. секретарь приемной комиссии  Н.А. Маглаперидзе