

Министерство образования и науки Российской Федерации
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ)
«АЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на педагогическом
совете колледжа
протокол № 1
от « 12 » 09 2013 г.

«Утверждаю»
Директор

от « 12 » 09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке методических указаний
и контрольных заданий для студентов заочного отделения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письма Минобразования России от 25.08.1998 г. №12-52-127 ин/12-23 «О рекомендациях по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочников образовательных учреждений СПО»;
- Устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Ачинский профессионально-педагогический колледж»

1.2. Цель методических указаний: реализация федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее –ФГОС СПО) при заочной форме обучения по конкретной учебной дисциплине в условиях действия федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования, оказание помощи студентам-заочникам в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

1.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает на основе рабочих программ методические указания по дисциплинам специализаций, по специальным дисциплинам.

Рекомендуемая структура методических указаний:

- Введение.

- Рабочая программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля.

- Задания для контрольных работ.

- Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий.

Объём методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины и количества часов, отведённых на её изучение. Структура титульного листа приведена в приложениях 1, 2.

Данное положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

2.1. Введение.

Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В данном разделе необходимо изложить:

- значение изучения учебной дисциплины при подготовке специалиста;

- минимум знаний, умений и навыков, приобретаемый в результате изучения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;

- взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;

- особенности изучения данной учебной дисциплины;

- количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, экзаменов по данной учебной дисциплине, предусмотренное учебным планом.

2.2. Программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по каждой теме программы и вопросы для самоконтроля.

В методические указания включается рабочая программа изучаемой дисциплины. Разделы (темы) программы объединяются в учебные задания с соответствующей нумерацией, при этом следует методически правильно распределить материал между занятиями. Число учебных заданий рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины:

До 70 часов- одно задание;

До 120 часов- два задания;

Более 120 часов- три задания.

Методические указания по изучению дисциплины целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических рекомендациях следует кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине;

- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих её пробелы;

- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнения с учётом использования в них элементов проблемного обучения;

- цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

При реализации методических указаний, составленных на основе примерных программ учебных дисциплин, образовательное учреждение может вносить изменения в их содержание, последовательность изучения учебного материала при условии обязательного выполнения Государственных требований по конкретной специальности. Данные изменения утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Целью вопросов для самоконтроля должны быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков. Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине может быть подразделён на основную и дополнительную.

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учётом последних изданий.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий, с указанием их авторов (фамилия, инициалы), места и года издания.

2.3. Задания для контрольных работ

Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п., в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на чёткий ответ как результат анализа изучаемого материала, способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчёты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведённых в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;

- варианты контрольных работ по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объёму и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе, но не менее чем в 10 вариантах.

2.4. Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий

Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий имеет рекомендательный характер. Проведение практических занятий и лабораторных работ предусматривает целью закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений по программе учебной дисциплины.

В зависимости от материально-технического обеспечения учебного заведения возможны изменения и замена отдельных практических занятий и лабораторных работ.

Согласовано
юрисконсульт



Н.Г.Шуля.

Приложение 1
к Положению по разработке
методических указаний
и контрольных заданий
для студентов- заочников
Ачинского государственного
профессионально-
педагогического колледжа.

Министерство образования и науки Российской Федерации
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ)
«АЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на педагогическом
совете колледжа
протокол № _____
от « ____ » _____ 201_ г.

«Утверждаю»
Директор
_____ А. Ф. Быстрова
от « ____ » _____ 201_ г.

Наименование учебной дисциплины

Методические указания и контрольные задания
для студентов-заочников
Ачинского профессионально- педагогического колледжа
по специальности

г. Ачинск

20__ г.

Приложение 1
к Положению по разработке
методических указаний
и контрольных заданий
для студентов- заочников
Ачинского
профессионально-
педагогического колледжа.

Оборотная сторона титульного листа
методических указаний

Методические указания составлены в соответствии с примерной (рабочей)
программой по дисциплине _____

(наименование)

По специальности _____

(наименование)

(кем, дата, подпись)

Составитель

Редактор:

Рецензенты: